

Докладные в порядке обработки  
(наименование документа)  
персональных данных студентов  
и ППС ЗабГУ и гарантийных  
их защиты

на 7 листах прошито,

пронумеровано и

скреплено печатью

Председатель ППОС ЗабГУ

Сидоренко Н.Л.



**Соглашение о неразглашении персональных данных членов Первичной профсоюзной организации студентов Забайкальского государственного университета**

Я понимаю, что получаю доступ к персональным данным студентов – членов ППОС ЗабГУ. Я так же понимаю, что во время исполнения своих обязанностей я занимаюсь сбором, обработкой и хранением персональных данных членов ППОС ЗабГУ. Я понимаю, что разглашение такого рода информации может нанести ущерб студентам – членам профсоюза как прямой, так и косвенный.

В связи с этим, даю обязательство, при работе (сборе, обработке и хранении) с персональными данными студентов – членов профсоюза соблюдать все описанные в Положении о порядке обработки персональных данных студентов Забайкальского государственного университета и гарантиях их защиты требования.

Я предупрежден(а) о том, что в случае разглашения мной сведений, касающихся персональных данных студента – члена профсоюза или их утраты, я несу ответственность в соответствии с ст. 90 ТК РФ.

С Положением о порядке обработки персональных данных студентов Забайкальского государственного университета и гарантиями их защиты ознакомлен(а).

№	ФИО	должность	подпись	дата
1.	Сидоренко Марьяна Леонидовна	председатель ППОС ЗабГУ		01.09.2015г.
2.	Свдоткина Наталья Владимировна	главный специалист ППОС ЗабГУ		01.09.2015г.
3.	Дунаева Дарья Ивановна	специалист ППОС ЗабГУ		01.09.15г.
4.	Барнасенко Надежда Андреевна	специалист ППОС ЗабГУ		01.11.16г.
5.	Тарасов Виктор Транькович	руководитель кафедры спорта ЗабГУ		15.06.17г.



- другие лица из состава профсоюзного комитета, которым для реализации уставных задач необходим доступ к персональным данным членов Профсоюза (круг таких лиц определяется председателем ППОС ЗабГУ и содержится в Приложении).
- 3.3. Юридическим и физическим лицам, оказывающим услуги профсоюзным организациям на основании заключенных гражданско-правовых договоров (либо на иных основаниях), которым необходим доступ к персональным данным членов Профсоюза в связи с выполнением ими обязательств по указанным договорам, соответствующие данные могут предоставляться профсоюзной организацией только после подписания с ними соглашения о неразглашении конфиденциальной информации.
- 3.4. Работники, осуществляющие обработку персональных данных, должны быть ознакомлены с данным Положением и не разглашать персональные данные членов Профсоюза, к которым они получили доступ.
- 3.5. Получателями персональных данных членов Профсоюза вне профсоюзной организации на законном основании являются органы пенсионного обеспечения, органы социального страхования, определяемые в соответствии с федеральными законами о конкретных видах обязательного социального страхования; органы прокуратуры и другие правоохранительные органы; налоговые органы; федеральная инспекция труда, а также иные органы и организации в соответствии с федеральными законами.
- 3.6. Профсоюзная организация не может сообщать персональные данные члена Профсоюза третьей стороне без письменного согласия члена Профсоюза, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью члена Профсоюза, а также в других случаях, предусмотренных федеральными законами.
- 3.7. Любые лица, обладающие доступом к персональным данным членов Профсоюза, обязаны соблюдать специальный режим их использования и защиты. Лица, получившие персональные данные члена Профсоюза на законном основании, обязаны использовать их исключительно в целях, которые заявлялись при запросе соответствующей информации, а также не разглашать такую информацию (исключения из данного правила определяются только федеральными законами).

#### 4. Защита персональных данных членов ППОС ЗабГУ

4.1. Защита персональных данных членов ППОС ЗабГУ представляет собой и регламентированный технологический, организационный иной процесс, предупреждающий нарушение доступности, целостности, достоверности и конфиденциальности персональных данных членов Профсоюза в профсоюзной организации и обеспечивающий надежную безопасность информации.

Защита персональных данных членов ППОС ЗабГУ от неправомерного их использования или утраты обеспечивается профсоюзной организацией за счет её средств в порядке, установленном федеральным законом.

4.2. Для обеспечения внутренней защиты персональных данных председатель ППОС ЗабГУ:

- избирательно и обоснованно распределяет документы и информацию между работниками, и уполномоченными лицами имеющими доступ к персональным данным;
- своевременно обеспечивает работников и уполномоченных лиц информацией о требованиях законодательства по защите персональных данных;
- обеспечивает организацию порядка уничтожения информации;

- адрес электронной почты;
- сведения о договорах;
- сведения о страховой компании;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- сведения о состоянии здоровья;
- иные сведения, с которыми абитуриент и обучающийся считает нужным ознакомить университет.

2.3. Бумажные носители, являющиеся источником персональных данных:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- документы воинского учета;
- документы об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний или специальной подготовки;
- приказы по личному составу обучающегося, основания к ним;
- бухгалтерские документы о начислении стипендии абитуриента и обучающегося;
- личные дела абитуриентов и обучающихся;
- зачетные книжки;
- пропуск;
- справки о получении государственной социальной помощи;
- ведомости о получении стипендий;
- копии указанных выше документов.

### 3. Хранение, обработка и передача персональных данных членов ППОС ЗабГУ

3.1. Персональные данные членов Профсоюза должны храниться в профсоюзных организациях на бумажных и электронных носителях в специально предназначенном для этого помещении. В процессе хранения персональных данных членов Профсоюза профсоюзным организациям необходимо обеспечивать:

- требования законодательства, устанавливающие правила хранения конфиденциальных сведений;
- сохранность имеющихся данных, ограничение доступа к ним в соответствии с законодательством РФ и настоящим Положением;
- контроль за достоверностью и полнотой персональных данных, их регулярное обновление и внесение по мере необходимости соответствующих изменений.

3.2. Доступ к персональным данным членов Профсоюза разрешается только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные члена Профсоюза, которые необходимы для выполнения конкретных функций. Внутренний доступ к персональным данным членов Профсоюза в профсоюзной организации осуществляется в соответствии со списком лиц, уполномоченных на получение и доступ к персональным данным, утвержденным распоряжением председателя профсоюзной организации.

Право внутреннего доступа к персональным данным членов Профсоюза имеют:

- председатель организации;
- бухгалтер организации;
- член Профсоюза, чьи персональные данные подлежат обработке;



## 2. Основные понятия и состав персональных данных

2.1. **Персональные данные** - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных), являющемуся обучающимся ЗабГУ;

**Персональные данные члена Профсоюза** – информация, необходимая профсоюзной организации в связи с членством в Профсоюзе и касающаяся конкретного члена Профсоюза;

**Общедоступные персональные данные члена Профсоюза** – персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен с согласия члена Профсоюза или на которые в соответствии с федеральными законами не распространяется требование соблюдения конфиденциальности;

2.2. В состав персональных данных входят:

- фамилия, имя, отчество;
- факультет/институт (кафедра);
- группа;
- сведения об ученых степенях и званиях;
- сведения о результатах вступительных испытаний;
- анкетные и биографические;
- сведения об образовании;
- сведения о составе семьи;
- паспортные данные;
- сведения о воинском учете;
- специальность (аспирантов, обучающихся);
- занимаемая должность (аспирантов, обучающихся);
- адрес по месту фактического проживания;
- номер контактного телефона;
- содержание договора на обучение;
- данные из личного дела (приказы);
- перечень изученных, изучаемых дисциплин, в том числе факультативных дисциплин;
- успеваемость, в том числе результаты промежуточной и итоговой аттестации;
- сведения о выплачиваемой стипендии, материальной помощи;
- данные о публикациях и участии в грантах (конкурсах);
- данные о профессии;
- место работы и должность;
- сведения о совершенных правонарушениях;
- сведения о владении иностранными языками;
- данные о наградах и поощрениях (олимпиадах);
- фотографическое изображение (содержащееся в личном деле, студенческом билете, зачетной книжке обучающегося);
- сведения о поступлении (основа обучения, форма обучения, категория набора, год поступления, № зачетной книжки);
- сведения по отпускам (академический);
- социальные льготы;
- место и дата регистрации (вид на жительство, регистрация миграционной карты);

Утверждено:

на заседании профсоюзного комитета

Протокол № 8 от 31.08.15 г.

Председатель ППОС ЗабГУ

Сидоренко Н.Л.



**Положение  
о порядке обработки персональных данных студентов – членов ППОС ЗабГУ и  
гарантиях их защиты**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение разработано в целях защиты персональных данных студентов (членов Первичной профсоюзной организации студентов ЗабГУ, далее ППОС ЗабГУ) Забайкальского государственного университета (далее – ЗабГУ) от несанкционированного доступа.
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями ТК РФ, Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и определяет особенности обработки персональных данных работника.
- 1.3. Сбор, хранение, использование и распространение информации о частной жизни лица без письменного его согласия не допускаются. Персональные данные относятся к категории конфиденциальной информации. Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях обезличивания или по истечении 75-летнего срока хранения, если иное не определено законом.
- 1.4. Должностные лица, в обязанность которых входит ведение персональных данных сотрудников, обязаны обеспечить каждому возможность ознакомления с документами и материалами, непосредственно затрагивающими его права и свободы, если иное не предусмотрено законом.
- 1.5. Персональные данные не могут быть использованы в целях:
- причинения имущественного и морального вреда гражданам;
  - затруднения реализации прав и свобод граждан Российской Федерации.
- 1.6. Ограничение прав граждан Российской Федерации на основе использования информации об их социальном происхождении, о расовой, национальной, языковой, религиозной и партийной принадлежности запрещено и карается в соответствии с действующим законодательством.
- 1.7. Юридические и физические лица, в соответствии со своими полномочиями владеющие информацией о гражданах, получающие и использующие ее, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение режима защиты, обработки и порядка использования этой информации.
- 1.8. Неправомерность деятельности органов государственной власти и организаций по сбору персональных данных может быть установлена в судебном порядке по требованию субъектов, согласно законодательству Российской Федерации.
- 1.9. Настоящее Положение утверждается председателем Первичной профсоюзной организации студентов Забайкальского государственного университета и является обязательным для исполнения всеми сотрудниками, имеющими доступ к персональным данным студентов.