

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего профессионального образования

«Забайкальский государственный университет»

(ФГБОУ ВПО «ЗабГУ»)

ПРИКАЗ

«28» августа 2015 г.

№ 28

г. Чита

О внесении изменений в Положение «О порядке назначения именной стипендии Кулагина Ю.В.» студентам Забайкальского государственного университета

С целью внесения изменений в Положение «О порядке назначения именной стипендии Кулагина Ю.В.»

п р и к а з ы в а ю:

1. Изложить пункт 3.1.2. в следующей редакции: «Именная стипендия назначается дважды в год в течение первого месяца после каждой экзаменационной сессии. Выплата именной стипендии производится с 01 сентября по 31 января и с 01 февраля по 30 июня».
2. Изложить пункт 3.1.3. в следующей редакции: «Утверждение кандидатов на получение именной стипендии производится Ученым советом университета по одному кандидату от каждого факультета технического направления».
3. Изложить пункт 3.2.1. в следующей редакции: «Кандидаты на получение именной стипендии выдвигаются советами факультетов / института».
4. Изложить пункт 3.2.3 в следующей редакции: «Для назначения именной стипендии секретарю совета факультета / института или заместителю декана факультета по учебной работе необходимо предоставить на Ученый совет университета следующие документы:
 - выписку из личной карточки студента за весь период обучения или копию зачетной книжки;
 - выписку из протокола заседания совета факультета / института;
 - характеристику-рекомендацию, рассмотренную и утвержденную на совете факультета / института.
5. Изложить пункт 4. в следующей редакции:

Операции (действие)	Ответственное лицо/ подразделение	Область ответственности
1	2	3
Сбор информации	Студент	Предоставление документально подтвержденной информации
	Сотрудник деканата, заместитель декана факультета по учебной работе	Сбор информации для формирования представления по факультету / институту
Подготовка представления	Ученый секретарь совета	Предоставление в отдел социальной

по факультету / институту	факультета / института	защиты и поддержки студентов представления по факультету / институту
Подготовка представления по университету	Отдел социальной защиты и поддержки студентов	Подготовка представления на Ученый совет университета
Утверждение кандидатов на получение именной стипендии	Ученый совет университета	Утверждение списка кандидатур на получение именной стипендии
Подготовка проекта приказа	Отдел социальной защиты и поддержки студентов	Формирование проекта приказа и передача его на подпись ректору
Рассмотрение приказа	Ректор	Подписание приказа
Тиражирование и рассылка приказа	Общий отдел университета	Тиражирование и рассылка приказа в структурные подразделения университета

6. Исполнение приказа возложить на отдел социальной защиты и поддержки студентов управления воспитательной и социальной работы.
7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Ректор



С.А. Иванов

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
профессионального образования
«Забайкальский государственный университет»
(ФГБОУ ВПО «ЗабГУ»)

ПРИКАЗ

«30» *апреля* 20 *13* г.

№ *144*

г. Чита

О введении в действие Положения «О порядке назначения именной стипендии Кулагина Ю.В.»

На основании решения Ученого Совета от 18.04.2013 г. протокол №


приказываю:

1. Утвердить Положение «О порядке назначения именной стипендии Кулагина Ю.В.» и ввести в действие с 18.04.2013 г.
2. Всем руководителям структурных подразделений и сотрудникам университета принять Положение «О порядке назначения именной стипендии Кулагина Ю.В.» к руководству с 18.04.2013 г.
3. Считать утратившим силу Положение «О порядке получения стипендии им. Кулагина Ю.В. студентами Читинского политехнического института» от 29 сентября 1994 года.

И.о. ректора




С.А. Иванов

	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Забайкальский государственный университет» ФГБОУ ВПО «ЗабГУ»
	Положение
П 7.5.1-1/42-01-2013	О порядке назначения именной стипендии Кулагина Ю.В.

Сведения о документе:

1. РАЗРАБОТАН: начальником управления воспитательной и внеучебной работы
2. ВНЕСЕН: проректором по социальной работе и молодежной политике
3. УТВЕРЖДЕН: на заседании ученого совета ЗабГУ от «18» апреля 2013 г.
4. ВВЕДЕН: в действие приказом ректора ЗабГУ от «18» 04 2013 г.

	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Забайкальский государственный университет» ФГБОУ ВПО «ЗабГУ»
	Положение
П 7.5.1-1/42-01-2013	О порядке назначения именной стипендии Кулагина Ю.В.

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регламентирует условия и порядок оформления документов для назначения именной стипендии Кулагина Ю.В. из собственных доходов университета студентам очной формы обучения по основным образовательным программам высшего профессионального образования на бюджетной основе.

1.2. Требования Положения обязательны для применения всеми структурными подразделениями, должностными лицами и сотрудниками университета.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

3.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями следующих нормативных документов:

- Устав университета;
- ГОСТ Р ИСО 9000-2005; ГОСТ Р 52614.2-2006.

3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. Правила назначения именной стипендии Кулагина Ю.В.

3.1.1. Именная стипендия Кулагина Ю.В. (далее — именная стипендия) назначается за отличную учебу в течение 4-х семестров подряд и за особые успехи в изучении отдельных дисциплин и научно-техническом творчестве.


3.1.2. Именная стипендия назначается дважды в год в течение первого месяца после каждой экзаменационной сессии. Выплата именной стипендии производится в установленные в ВУЗе сроки для выплаты других видов стипендий.

3.1.3. Утверждение кандидатов на получение именной стипендии производится ученым советом университета.

3.1.4. Решение ученого совета о назначении именной стипендии утверждается приказом ректора университета.

3.1.5. Размер именной стипендии устанавливается в размере 4-х государственных академических стипендий с учетом районного коэффициента.

3.1.6. Именная стипендия выплачивается из собственных доходов университета.

	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Забайкальский государственный университет» ФГБОУ ВПО «ЗабГУ»
	Положение
П 7.5.1-1/42-01-2013	О порядке назначения именной стипендии Кулагина Ю.В.

3.2. Порядок назначения Стипендии

3.2.1. Кандидаты на получение именной стипендии выдвигаются советами факультетов по ходатайству коллективов студенческих групп.

3.2.2. Утверждение кандидатов на получение именной стипендии производится ученым советом университета.

3.2.3. Для назначения именной стипендии секретарю совета факультета или заместителю декана факультета по учебной работе, необходимо предоставить на ученый совет университета следующие документы:


- выписку из зачетной ведомости за весь период обучения;
- выписку из протокола заседания совета факультета;
- характеристику-рекомендацию, рассмотренную и утвержденную на совете факультета.

3.2.4. Списки новых кандидатов на именную стипендию предоставляются одновременно со списками студентов, которые лишаются стипендии с указанием причины снятия.

3.2.5. При повторном назначении именной стипендии предоставляются следующие документы:


- выписка из протокола заседания совета факультета;
- характеристика-рекомендация, утвержденная на совете факультета;
- выписка из зачетной ведомости за последнюю экзаменационную сессию.

3.2.6. Допускается одновременная выплата именной стипендии и государственной академической (либо повышенной государственной академической стипендии), выплачиваемой в зависимости от успеваемости.

	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Забайкальский государственный университет» ФГБОУ ВПО «ЗабГУ»
	Положение
П 7.5.1-1/42-01-2013	О порядке назначения именной стипендии Кулагина Ю.В.


4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ПОЛНОМОЧИЯ

Операции (действие)	Ответственное лицо/ подразделение	Область ответственности
Сбор информации	Студент	Предоставление документально подтвержденной информации
	Сотрудник деканата, заместитель декана факультета по учебной работе	Сбор информации для формирования итогового протокола по факультету
Подготовка итогового протокола по факультету	Ученый секретарь совета факультета	Подготовка итогового протокола на ученый совет университета
Утверждение кандидатов на получение Стипендии	Ученый Совет университета	Утверждение списка кандидатур на получение Стипендии
Подготовка проекта приказа	Учебно-методическое управление	Формирование проекта приказа и передача его на подпись ректору
Рассмотрение приказа	Ректор	Подписание приказа
Тиражирование и рассылка приказа	Общий отдел университета	Тиражирование и рассылка приказа в структурные подразделения университета

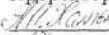
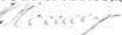
	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Забайкальский государственный университет» ФГБОУ ВПО «ЗабГУ»
	Положение
П 7.5.1-1/42-01-2013	О порядке назначения именной стипендии Кулагина Ю.В.

Лист согласований


Проректор по учебной работе

 И.О. Фамилия
«16» 04 2013 г.


Проректор по социальной работе и молодежной политике

 И.О. Фамилия 
«17» 04 2013 г.


Главный бухгалтер

 И.О. Фамилия
«17» 04 2013 г.

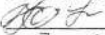
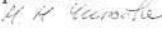
Начальник планово-финансового отдела

 И.О. Фамилия
« » 2013 г.

Начальник юридического отдела

 И.О. Фамилия
«17» 04 2013 г.

Начальник отдела качества образования

 И.О. Фамилия 
«17» 04 2013 г.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Положение о порядке назначения стипендии им. Кулагина Ю.В. студентам ЗабГУ		
(наименование договора)		
от «	»	№ _____
с		
(наименование организации)		
<p>Руководитель. Банщикова Вилена Владимировна Начальник управления воспитательной и внеучебной работы</p>		
(наименование структурного подразделения ответственного за подготовку договора)	(подпись)	(дата)
<p>Исполнитель: начальник, Банщикова В.В. (должность, фамилия, инициалы) (подпись) (дата получения) 15.04.13</p>		
<p>Декан Горного факультета Авдеев Павел Борисович Авдеев П.Б. - 15.04.13</p>		
<p>Декан факультета технологии и, транспорта и связи Лесков Андрей Вадимович Лесков 15.04.13</p>		
<p>Декан факультета экономики и управления Лавров Александр Юрьевич Александр 15.4.13</p>		
<p>Декан Энергетического факультета Мирошников Сергей Филиппович Мирошников С.Ф.</p>		
<p>Декан Юридического факультета Макаров Андрей Владимирович Макаров 15.04.13</p>		
<p>Декан факультета строительства и экологии Кон Юрий Михайлович Кон Ю.М. 15.04.13</p>		
<p>Декан факультета социально-политических систем Швецов Михаил Юрьевич Швецов М.Ю. 15.04.13</p>		