

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Забайкальский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

ПРИКАЗ

« 06 » октября 2017 г.

№ 398

г. Чита

О введении в действие Порядка перевода обучающихся ЗабГУ

На основании приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.02.2017 г. № 124 «Об утверждении Порядком перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования»

приказываю:

1. Ввести в действие с 9 октября 2017 года «Порядок перевода обучающихся ЗабГУ» (ПР 7.5.97-01-2017).
2. Деканам факультетов и руководителям соответствующих структурных подразделений университета руководствоваться данным документом при зачислении (отчислении) обучающихся в связи с переводом.
3. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по учебной работе Старостину С. Е.

Ректор



С.А. Иванов



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Забайкальский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

Порядок

ПР 7.5.97-01-2017

Перевод обучающихся ЗабГУ



УТВЕРЖДАЮ

Ректор ЗабГУ

С.А. Иванов

2017 г.

ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ ЗАБГУ

ПР 7.5.97-01-2017

Дата введения: « 9 » октября 2017 г.

СОГЛАСОВАНО

Уполномоченный по качеству


С.Е. Старостина

« 25 » 10 2017 г.

Чита


2017

| | Должность | Фамилия/ Подпись | Дата |
|------------|------------------|-------------------|----------|
| Разработал | Начальник УМУ | Плюснина Т.А. | 27.06.17 |
| Проверил | Начальник УГКО | Казачек Н.А. | 28.08.17 |
| Согласовал | Начальник ОПО | Краснощечков А.П. | 28.08.17 |
| | Председатель ОСО | Вовк Н.А. | 30.08.17 |

| | |
|---|--|
|  | Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Забайкальский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЗабГУ») |
| | Порядок перевода обучающихся ЗабГУ |
| ПР 7.5.97-01-2017 | |

Содержание

| | | |
|---|--|----|
| 1 | Общие положения | 3 |
| 2 | Термины и определения | 3 |
| 3 | Нормативные ссылки | 4 |
| 4 | Перевод обучающегося с одной образовательной программы на другую | 4 |
| 5 | Перевод обучающегося с одной формы обучения на другую | 5 |
| 6 | Перевод обучающегося в другую образовательную организацию | 6 |
| 7 | Порядок утверждения и изменения настоящего документа | 8 |
| 8 | Ответственность за реализацию настоящего документа..... | 8 |
| | Приложения | 11 |
| | Лист регистрации изменений | 14 |

| | |
|---|--|
|  | Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Забайкальский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЗабГУ») |
| | Порядок перевода обучающихся ЗабГУ |
| ПР 7.5.97-01-2017 | |

1 Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регламентирует условия перевода обучающихся Забайкальского государственного университета:

- с одной основной профессиональной образовательной программы (далее – образовательной программы) на другую образовательную программу;
- с одной формы обучения на другую форму обучения;
- перевод из другой образовательной организации в университет;
- перевод из ЗабГУ в другую образовательную организацию.

1.2. При организации перевода университет обеспечивает установленные законодательством права обучающихся.

1.3. Перевод осуществляется на конкурсной основе на вакантные места, имеющиеся в университете и предназначенные для перевода.

Количество вакантных мест, финансируемых из средств федерального бюджета, определяется разницей контрольных цифр соответствующего года приема и фактического количества обучающихся по направлению подготовки/ специальности на соответствующем курсе.

При наличии вакантных мест, финансируемых из средств федерального бюджета, на соответствующем курсе по интересующей обучающегося образовательной программе университет не вправе предлагать обучающемуся переводиться на места с полной компенсацией затрат.

При отсутствии вакантных мест, финансируемых из средств федерального бюджета, перевод обучающегося осуществляется только на платной основе.

1.4. При переводе на обучение по образовательным программам, реализуемым за счет бюджетных ассигнований, общая продолжительность обучения обучающегося не должна превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переходит, установленного федеральным государственным образовательным стандартом.

1.5. Плата за перевод обучающихся не взимается.

1.6. В случае прекращения деятельности ЗабГУ перевод обучающихся университета в другие образовательные учреждения обеспечивает его учредитель – Министерство образования и науки Российской Федерации.


1.7. Действие настоящего Порядка распространяется на обучающихся и структурные подразделения университета, участвующие в образовательном процессе.

2 Термины и определения

В настоящем Порядке применяются следующие термины и определения:

Обучающийся – физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

Образовательная программа – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

| | |
|---|--|
|  | Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Забайкальский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЗабГУ») |
| | Порядок перевода обучающихся ЗабГУ |
| ПР 7.5.97-01-2017 | |

Федеральный государственный образовательный стандарт – совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и/или направлению подготовки/ специальности, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Формы обучения в образовательной организации – очная, очно-заочная, заочная.

3 Нормативные ссылки

Настоящий Порядок разработан в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

– Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ.

– Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 464.

– Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 г. № 301.

– Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 г. № 1259.

– Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального и высшего образования по направлениям подготовки/ специальностям.

– Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения «Забайкальский государственный университет».

– Локальными нормативными актами университета.

4 Порядок перевода с одной образовательной программы на другую


4.1. Определяющими условиями перевода с одной («предыдущей» для обучающегося) образовательной программы на другую («новую» для обучающегося) являются:

– успешное завершение обучения в первом семестре по «предыдущей» образовательной программе;

– наличие вакантных мест по «новой» образовательной программе.

4.2. При переводе с аккредитованной образовательной программы на неаккредитованную образовательную программу обучающийся должен быть проинформирован о данной ситуации.

4.3. Перевод обучающегося осуществляется по личному заявлению обучающегося, к которому прикладывается копия зачетной книжки (приложение А).

| | |
|---|--|
|  | Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Забайкальский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЗабГУ») |
| | Порядок перевода обучающихся ЗабГУ |
| ПР 7.5.97-01-2017 | |

Заявление должно быть согласовано с деканами факультетов, с подтверждением целесообразности перевода и наличия вакантных мест.

4.4. На основании заявления обучающегося при переводе осуществляется зачет ранее изученного учебного материала в соответствии с правилами зачета (в форме перезачета и переаттестации), определенными в локальном акте университета (П 7.5.23-01-2015).

Если в ходе зачета ранее изученного учебного материала обнаруживаются неизученные дисциплины (разделы дисциплин), то обучающийся должен ликвидировать выявленную академическую задолженность.

4.5. Для переаттестации (перезачета) учебных дисциплин общим отделом факультета выдается обучающемуся аттестационная ведомость, в которую вносятся все дисциплины, подлежащие переаттестации. При этом устанавливается срок прохождения переаттестации исходя из количества дисциплин, выносимых на переаттестацию.

4.6. Перевод обучающегося на другую образовательную программу осуществляется приказом ректора университета (приложение Г). Выписка из приказа вносится в личное дело обучающегося.

4.7. Если по итогам аттестации обучающегося выявлена необходимость ликвидации академической задолженности, то в приказе о переводе должна содержаться запись об установлении индивидуального учебного графика ликвидации академической задолженности. Указанный график должен включать перечень дисциплин (разделов дисциплин), подлежащих изучению, их объемы в часах/ зачетных единицах и установленные сроки проведения зачетов и/ или экзаменов.

4.8. При переводе обучающегося на другую образовательную программу за ним сохраняются прежние документы (зачетная книжка и студенческий билет).

Факт перевода подтверждается в его документах ссылкой на приказ о переводе, заверенной гербовой печатью.

4.9. При ликвидации академической задолженности в аттестационную ведомость и зачетную книжку обучающегося проставляются записи о ликвидации разницы в учебных планах с указанием соответствующих оценок.

4.10. Если перевод обучающегося на другую образовательную программу противоречит его индивидуальному договору с работодателем (договор о целевой контрактной подготовке, договор на обучение с полным возмещением затрат с предприятием/ организацией), то обучающийся должен предварительно согласовать свой перевод с тем предприятием/ организацией, с которым у него оформлены договорные отношения.


5 Порядок перевода с одной формы обучения на другую

5.1. Перевод обучающегося с одной формы обучения на другую осуществляется по желанию обучающегося.

5.2. Подготовка проекта приказа о переводе обучающегося осуществляется отделом учета студентов.

5.3. Основанием для подготовки приказа является личное заявление обучающегося (приложение Б).

5.4. Прием документов для перевода осуществляется в течение учебного года.

| | |
|---|--|
|  | Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Забайкальский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЗабГУ») |
| | Порядок перевода обучающихся ЗабГУ |
| ПР 7.5.97-01-2017 | |

5.5. Выписка из приказа подготавливается отделом учета студентов и вносится в личное дело обучающегося.

5.6. Согласно учебным планам сроки освоения учебных дисциплин по очной и заочной формам обучения обычно не совпадают, что при переводе с заочной формы обучения автоматически ведет к созданию академической задолженности. При таком переводе количество дисциплин академической разницы не должно превышать 10. Если разница превышает указанное число, то перевод должен осуществляться на очную форму обучения на курс ниже.

5.7. Обучающемуся при переводе на другую форму обучения сохраняется его студенческий билет и зачетная книжка, в которую сотрудниками общего отдела факультета вносятся записи о смене формы обучения, а также делаются записи о сдаче академической разницы в учебных планах.

6 Порядок перевода в другую образовательную организацию

7.1. Перевод обучающихся из ЗабГУ в другую образовательную организацию осуществляется при наличии вакантных мест для перевода в принимающей организации.

7.2. Количество вакантных мест для перевода определяется принимающей организацией с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения, платности или бесплатности вакантных мест.

7.3. Образовательные организации должны обеспечивать открытость и доступность информации о количестве вакантных мест для перевода по каждой образовательной программе, направлению подготовки/ специальности.

7.4. Перевод обучающихся университета в другие образовательные организации может осуществляться:

а) по образовательным программам среднего профессионального образования:


- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

б) по образовательным программам высшего образования:

- с программы бакалавриата на программу бакалавриата;
- с программу специалитета на программу специалитета;
- с программы магистратуры на программу магистратуры;
- с программы специалитета на программу бакалавриата;
- с программы бакалавриата на программу специалитета;
- с программу аспирантуры на программу аспирантуры;
- с программы аспирантуры на программу адъюнктуры.

в) по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования:

- с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена или программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена или программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

| | |
|---|--|
|  | Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Забайкальский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЗабГУ») |
| | Порядок перевода обучающихся ЗабГУ |
| ПР 7.5.97-01-2017 | |

7.5. Перевод обучающихся осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы.

7.6. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется однократно:

- при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований (если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования);

- если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год установленного федеральным государственным образовательным стандартом срока освоения образовательной программы, на которую он переводится.

7.7. Перевод обучающегося допускается не ранее, чем после прохождения им первой промежуточной аттестации в университете.

7.8. По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в другую образовательную организацию, университет в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку об обучении.

7.9. Обучающийся подает в принимающую организацию заявление о переводе с приложением справки об обучении и иных документов, подтверждающих его образовательные достижения (по усмотрению обучающегося).

При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью обучающегося факт его соответствия требованию, указанному в пункте 7.6 настоящего Порядка.

Заявление о переводе подается не позднее месяца до начала периода обучения по образовательной программе в принимающей организации, на которую осуществляется перевод.


7.10. При принятии принимающей организацией положительного решения о зачислении обучающемуся выдается справка о переводе (приложение Д).

7.11. Обучающийся представляет в университет письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию с приложением справки о переводе.

7.12. Университет в течение 10 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом его в другую образовательную организацию (приложение Г).

7.13. Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию, в течение трех рабочих дней со дня издания приказа об отчислении выдается заверенная выписка из приказа, а также документ об образовании и о квалификации, на основании которого данное лицо было зачислено в университет (при наличии в университете указанного документа).

Указанный документ выдается непосредственно лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу при предъявлении оформленной в установленном порядке доверенности. По заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, документ может направляться в адрес указанного лица или в принимающую организацию почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения.

| | |
|---|--|
|  | Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Забайкальский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЗабГУ») |
| | Порядок перевода обучающихся ЗабГУ |
| ПР 7.5.97-01-2017 | |

7.14. Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в университет студенческий билет (удостоверение аспиранта) и зачетную книжку.

7.15. Университет обеспечивает хранение в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, копии документа о предшествующем образовании, выписки из приказа об отчислении в связи с переводом, а также документов, сданных указанным лицом.

7 Порядок утверждения и изменения настоящего документа

8.1. Настоящий документ утверждается приказом ректора университета.

8.2. Данный Порядок может изменяться и дополняться в соответствии с изменениями действующего законодательства Российской Федерации, нормативными актами Министерства образования и науки РФ, а также локальными нормативными актами ЗабГУ.


8.3. Изменения и дополнения к настоящему документу утверждаются приказом ректора университета.

8.4. Настоящий документ прекращает свое действие с момента введения в действие нового Порядка.

8 Ответственность за реализацию настоящего документа

9.1. Ответственность за реализацию в вузе основных положений настоящего документа возложена на проректора по учебной работе.

9.2. Руководители структурных подразделений университета, осуществляющих процесс учебной деятельности по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, несут ответственность за реализацию настоящего Порядка в рамках своих функциональных обязанностей.

| | |
|---|--|
|  | МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ |
| | Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Забайкальский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЗабГУ») |
| | Порядок |
| ПР 7.5.97-01-2017 | Перевод обучающихся ЗабГУ |

Приложение А

Шаблон личного заявления обучающегося

Ректору ЗабГУ

_____ (Ф.И.О.)

от студента (ки) _____ курса

группы _____

направления подготовки/ специальности _____

формы обучения _____

(очной/ заочной)

основы обучения _____

(платной/ бюджетной)

_____ (Ф.И.О. указать полностью)

Заявление

Прошу перевести меня на обучение по направлению подготовки/ специальности _____ с сохранением формы и основы обучения.

« ___ » _____ 20 ___ г.

_____ (подпись)

«СОГЛАСОВАНО»

По результатам собеседования ходатайствую

о переводе на ___ курс в группу _____

с ликвидацией/ без ликвидации академической задолженности.

Декан факультета _____

(название факультета)

_____ / _____

(подпись)

(И.О.Ф.)

« ___ » _____ 20 ___ г.

Для студентов, получающих образование на платной основе обучения, должна быть отметка бухгалтерии.

При переводе с одного факультета на другой, заявление визируется деканами двух факультетов



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Забайкальский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

ПР 7.5.97-01-2017

Порядок перевода обучающихся ЗабГУ

Приложение Б

Шаблон личного заявления обучающегося

Ректору ЗабГУ

(Ф.И.О.)

от студента (ки) _____ курса

группы _____

направления подготовки/ специальности _____

формы обучения _____

(очной/ заочной)

основы обучения _____

(платной/ бюджетной)

(Ф.И.О. указать полностью)

Заявление

Прошу перевести меня на очную/ заочную форму обучения по направлению подготовки/ специальности _____.

«___» _____ 20___ г.

(подпись)

«СОГЛАСОВАНО»

По результатам собеседования ходатайствую

о переводе на ___ курс в группу _____

с ликвидацией/ без ликвидации академической задолженности.

Декан факультета _____

(название факультета)

_____ / _____

(подпись)

(И.О.Ф.)

«___» _____ 20___ г.

Для студентов, получающих образование на платной основе обучения, должна быть отметка бухгалтерии.

При переводе с одного факультета на другой, заявление визируется деканами двух факультетов.



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Забайкальский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

ПР 7.5.97-01-2017

Порядок перевода обучающихся ЗабГУ

Приложение В

Шаблон личного заявления обучающегося

Ректору ЗабГУ

(Ф.И.О.)

от студента (ки) _____ курса

группы _____

направления подготовки/ специальности

формы обучения _____

(очной/ заочной)

платной основы обучения

(Ф.И.О. указать полностью)

Заявление

Прошу перевести меня с платной на бюджетную основу обучения в связи с

(мотивированная причина перевода)

К заявлению прилагаю следующие документы:

1 _____

2 _____

3 _____

« ___ » _____ 20 ___ г.

(подпись)

«СОГЛАСОВАНО»

По результатам собеседования ходатайствую
о переводе на бюджетную основу обучения.

Декан факультета _____

(название факультета)

_____ / _____

(подпись)

(И.О.Ф.)

« ___ » _____ 20 ___ г.

Должна быть отметка бухгалтерии об отсутствии задолженности по оплате.



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Забайкальский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

ПР 7.5.97-01-2017

Порядок перевода обучающихся ЗабГУ

Приложение Г

Образец приказа о переводе обучающихся

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Забайкальский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

ПРИКАЗ

«_____» _____ 20__ г.

№ _____

г. Чита

По составу студентов

В рамках движения контингента обучающихся университета

п р и к а з ы в а ю:

1. Иванова Ивана Ивановича, студента группы ТМб-13 факультета технологии, транспорта и связи с 10.10.2016 г. перевести на заочный факультет на специальность «Наземные транспортно-технологические комплексы» и полагать в группе СДМз-13 на бюджетной основе обучения.


Основание: заявление студента, представление декана факультета ТТиС Лескова А.В., согласие начальника отдела ПСО ЗФ Глазковой С.Г. с резолюцией проректора по УР Старостиной С.Е.

2. Петрова Петра Петровича, студента группы ЮРб-15-1 юридического факультета с 11.10.2016 г. отчислить из университета в связи с переводом в другой вуз (Сибирский университет потребительской кооперации Забайкальский институт предпринимательства).

Основание: заявление студента, справка о переводе, представление декана ЮФ Макарова А.В. с резолюцией проректора по УР Старостиной С.Е.

Ректор

С.А.Иванов

| | |
|---|--|
|  | Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Забайкальский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЗабГУ») |
| | Порядок перевода обучающихся ЗабГУ |
| ПР 7.5.97-01-2017 | |

Приложение Д

Шаблон справки о переводе

Заполняется на бланке принимающей организации,
осуществляющей образовательную деятельность

Справка о переводе

Выдана _____,
 (фамилия, имя, отчество полностью)
 обучающемуся в Забайкальском государственном университете, в том, что он(а) будет
 принят(а) в порядке перевода в _____
 (полное наименование принимающей организации)

на обучение по образовательной программе _____

среднего профессионального образования – программе подготовки
 квалифицированных рабочих, служащих;
 среднего профессионального образования – программе подготовки
 специалистов среднего звена;
 высшего образования – программе бакалавриата;
 высшего образования – программе специалитета;
 высшего образования – программе магистратуры;
 высшего образования – программе аспирантуры

по направлению подготовки/ специальности _____
 (код и наименование)

после представления выписки из приказа об отчислении в связи с переводом, изданного
 Забайкальским государственным университетом, и документа об образовании или об
 образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было принято в
 указанную образовательную организацию.

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

М. П.

